

個人情報開示等申請書

Gateテクノロジーズ株式会社

個人情報に関するお問合せ窓口 殿

請求者	請求年月日	年 月
	住所	
	氏名	【フリガナ】
	電話番号	

個人情報の保護に関する法律 第25条（開示）、第26条（訂正）、第27条（利用停止）を以て、貴社の保有する私の個人情報開示等を請求します。

請求の内容	☐ 開示 ☐ 訂正・追加 ☐ 削除 ☐ 消去 ☐ 利用停止 ☐ その他	
請求の理由		
訂正・追加・削除・利用停止の内容	変更前)	変更後、または削除・利用停止の内容)
訂正請求者の区分	☐ 本人 ☐ 代理人（委任状・公的証明書が必要）	
本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証 ☐ その他公的証明書	

- (注)
- 開示等請求を行う際は、弊社個人情報に関するお問合せ窓口に必要な書類を提出してください。
 - ①個人情報開示等請求書（本書）
 - ②本人を確認するための書類（運転免許証）のコピー
 - 代理人による開示等の請求について
開示等の求めをする者が代理人である場合は、前項書類に加え下記書類を添付してご郵送ください。
 - ①本人の法廷代理人の場合
 - ・法廷代理人であることを証明するための書類（例：戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記載された保険証コピーでも可）
 - ・未成年者又は成年被後見人の法廷代理人であることを証明するための書類（運転免許証等）
 - ②委任による代理人の場合
 - ・委任状
 - ・本人の印鑑証明書
 - 保有個人情報の訂正・削除・停止の理由として、個人情報の不正な取得、当社の利用目的に定められていない利用、本人の同意なく第三者提供等、個人情報保護法に鑑みて、その請求が正当と認められない場合、当該請求に応じられないことがあります。
 - 訂正追加削除に係る請求内容が、客観的な事実と反する場合は請求に応じられません。
 - 開示等の請求に際して取得した個人情報の利用目的について
 - ・開示等の請求に際して取得した個人情報は、開示等の請求に必要な範囲内でのみ取り扱います。
 - ・ご送付頂いた書類は、開示等の請求に対する回答が終了した後、社内にて一定期間保存し、その後廃棄させていただきます。
 - 本籍地等の機微な情報については、予め黒く塗り潰す等、読み取り不能にしてください。

当社使用欄	☐ 受付 (年 月)	☐ 本人確認 (年 月)
	☐ 処理日 (年 月)	☐ 書類郵送 (年 月)

承認印	担当印	係印